

Согласовано  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №24 «Буратино»  
Е.Е.Загидуллина  
« 24 » августа 2020 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №24 «Буратино»  
А.Г.Алькинская  
« 24 » августа 2020 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
« 25 » 08 2020 г. № 35

Рассмотрено и утверждено  
на Общем собрании коллектива  
« 24 » августа 2020 г. Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №24 «БУРАТИНО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад присмотра и оздоровления №24 «Буратино» ((далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 года).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших во время нахождения ребенка в Учреждении.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием и в Учреждении в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи

дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель Учреждения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о случившемся вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации Учреждения, педагогического коллектива, ответственный по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образованием, К акту прилагаются объяснения очевидцев пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в Учреждение, где произошел несчастный случай, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) и два экземпляра в вышестоящий орган управления образованием.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщит руководителю проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия

других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Руководитель Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

— вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

— родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

— в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

— местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

— председатель – представитель органа управления образованием

— члены – руководитель или заместитель руководителя Учреждения, ответственный по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

— выписки из инструкций, из журнала инструктажей, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— выполнить фотоснимки места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

• 3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель Учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

#### **4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образованием.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа управления  
образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Печать

**АКТ**

**о несчастном случае с воспитанником**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*) \_\_\_\_\_
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (*дата проведения*) \_\_\_\_\_
  - инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------


15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
 нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись, расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (кабинет, муз.- спортивный зал, вне школьного учреждения, место проведения мероприятия)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## СООБЩЕНИЕ

### о последствиях несчастного случая с пострадавшим

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года  
 Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
 выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

<b>Диагноз по справке из          лечебного учреждения</b>	<b>Освобожден от учебы          (посещения учрежд.)          с _____ по _____</b>	<b>Число дней непосещения          учреждения (в рабочих          днях)</b>
--	---	---

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прс  
 с  
 —  
 —  
 —  
 в  
 —  
 н  
 —  
 с  
 —  
 п  
 с



**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

\_\_\_\_\_

*(класс, группа, наименование учреждения,*

\_\_\_\_\_

*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
*(приказ руководителя органа управления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ года специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\***

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_  
*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью.

5 (п. 276) листа(ов)

«25» 20 20 г.

Заведующий А. Г. АЛЬКИНСКАЯ

